



## ŠTATÚT

### Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie

schválený uznesením vlády Slovenskej republiky č. 112/2021 z 24. februára 2021, v znení uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 49 z 1. februára 2024 a uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 103 z 17. marca 2026

#### Článok 1

##### Úvodné ustanovenie

Štatút Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, pôsobnosť, zloženie, organizáciu zasadnutí a úlohy Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie (ďalej len „rada“).

#### Článok 2

##### Postavenie rady

Rada je stálym poradným orgánom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“), ktorý plní koordinačné, konzultatívne a odborné úlohy v oblasti ochrany a podpory duševného zdravia, prevencie vzniku duševných porúch, psychodiagnostiky, liečby duševných porúch, následnej starostlivosti o pacientov s duševnými poruchami, výskumu duševného zdravia, vzdelávania odborníkov poskytujúcich starostlivosť o duševné zdravie a služby, tvorby politiky duševného zdravia a sledovania kvality v uvedených oblastiach (ďalej len „oblasť duševného zdravia“).

#### Článok 3

##### Pôsobnosť rady

- 1) Rada v oblasti svojej pôsobnosti sleduje dodržiavanie Ústavy Slovenskej republiky, medzinárodných zmlúv a dohovorov, ktorými je Slovenská republika viazaná, právne záväzných aktov Európskej únie a ďalších právnych predpisov upravujúcich oblasť duševného zdravia. Rada pôsobí v záujme zvyšovania kvality v oblasti duševného zdravia a zabezpečuje medzirezortné prepojenie. Rada je fórum pre diskusiu a riešenie otázok z oblasti duševného zdravia vo vzájomnom dialógu predstaviteľov štátnej moci, akademických inštitúcií, regulovaných profesií, prijímateľov služieb a tretieho sektora za účelom tvorby a udržiavania koherentne fungujúceho systému starostlivosti o duševné zdravie v Slovenskej republike, ktorý poskytuje svoje služby tým, ktorí ich potrebujú.
- 2) Rada plní úlohy, ktoré jej uložila vláda a úlohy podľa vlastného plánu činností, ktorý nadväzuje na plán práce vlády a na plán legislatívnych úloh vlády.
- 3) Rada vo svojej pôsobnosti najmä:
  - a) participuje na tvorbe strategických a koncepčných materiálov v oblasti duševného zdravia,
  - b) zaujíma stanoviská k vnútroštátnemu plneniu medzinárodných záväzkov Slovenskej republiky v oblasti duševného zdravia, predovšetkým záväzkov vyplývajúcich z medzinárodných dohovorov vrátane súvisiacich opčných protokolov ratifikovaných Slovenskou republikou a zmlúv, ktorých je Slovenská republika zmluvnou stranou a vybraných medzinárodných dokumentov pre oblasť duševného zdravia, najmä:
    1. akčné plány duševného zdravia Svetovej zdravotníckej organizácie (WHO Mental Health Action Plan),
    2. akčný plán európskeho duševného zdravia Svetovej zdravotníckej organizácie (WHO European Mental Health Action Plan),
    3. program WHO Mental Health Gap Action Programme (mhGAP),
    4. dohody o spolupráci medzi Ministerstvom zdravotníctva SR a Regionálnym úradom World Health Organization pre Európu zahŕňajúce oblasť duševného zdravia,
    5. článok 12 Medzinárodného paktu o hospodárskych, sociálnych a kultúrnych právach (č. 120/1976 Zb.),
    6. článok 25 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (oznámenie MZV č. 317/2010 Z. z.),
    7. články 19 a 25 dohovoru OSN o právach dieťaťa (oznámenie FMZV č. 104/1991 Zb.),
    8. rezolúcia Rady OSN pre ľudské práva č. 36/13 *Duševné zdravie a ľudské práva* z 28. septembra 2017,
  - c) pripomienkuje návrhy správ o plnení medzinárodných dohovorov ratifikovaných Slovenskou republikou a zmlúv v oblasti duševného zdravia, ktorých je Slovenská republika zmluvnou stranou,
  - d) koordinuje rezortné politiky a aktivity v oblasti duševného zdravia a podieľa sa na ich tvorbe,

- e) spolupracuje s ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy, obcami, vyššími územnými celkami, orgánmi miestnej štátnej správy, mimovládny neziskovými organizáciami, vedeckými pracoviskami akademickými inštitúciami a predkladá im podnety, návrhy a odporúčania v oblasti svojej pôsobnosti,
  - f) predkladá vláde z vlastnej iniciatívy:
    - i. návrhy strategických zámerov a koncepčných riešení,
    - ii. návrhy konkrétnych opatrení,
    - iii. podnety na zlepšovanie stavu v oblasti duševného zdravia,
  - g) zaujíma stanoviská a prijíma uznesenia k návrhom zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj vládnych, rezortných a ďalších opatrení nelegislatívnej povahy, ktoré môžu mať dosahy na oblasť duševného zdravia,
  - h) zaujíma a zverejňuje stanoviská k aktuálnym otázkam v oblasti duševného zdravia; v tejto súvislosti môže ako celok alebo prostredníctvom svojich členov, ako aj predsedov výborov a vedúcich pracovných skupín rady, vyžadovať informácie a stanoviská od ústredných orgánov štátnej správy, a to aj od tých, ktoré nemajú zastúpenie v rade, od ostatných orgánov štátnej správy a od organizácií a inštitúcií podriadených orgánom štátnej správy,
  - i) spolupracuje s Národnou radou Slovenskej republiky a jej výbormi.
- 4) Odporúčania, stanoviská a uznesenia rady podľa tohto článku predkladá rada vláde na prerokovanie, schválenie alebo na vedomie prostredníctvom svojho predsedu, ktorý je zároveň členom vlády; o spôsobe predkladania materiálov uvedených v prvej vete môže rada rozhodnúť formou uznesenia.

#### Článok 4

##### Zloženie rady

- 1) Rada sa skladá z predsedu rady, podpredsedov rady, tajomníka rady a ďalších členov rady.
- 2) Predsedom rady je minister zdravotníctva (ďalej len „predseda rady“).
- 3) Podpredsedami rady sú štátny tajomník Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, štátny tajomník Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, štátny tajomník Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky a reprezentant odborníkov z oblasti duševného zdravia.
- 4) Tajomníkom rady je zamestnanec Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky určený ministrom zdravotníctva (ďalej len „tajomník rady“).
- 5) Ďalšími členmi rady, ktorých vymenúva a odvoláva predseda rady, sú:
  - a) štátny tajomník Ministerstva kultúry Slovenskej republiky,
  - b) poverený zamestnanec Ministerstva obrany Slovenskej republiky,
  - c) štátny tajomník Ministerstva dopravy Slovenskej republiky,
  - d) poverený zamestnanec Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
  - e) poverený zamestnanec Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky,
  - f) poverený zamestnanec Ministerstva školstva, výskumu vývoja a mládeže Slovenskej republiky,
  - g) poverený zamestnanec Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
  - h) poverený zamestnanec Ministerstva financií Slovenskej republiky
  - i) predsedovia výborov rady,
  - j) splnomocnenec vlády SR pre rómske komunity,
  - k) splnomocnenec vlády SR pre národnostné menšiny,
  - l) verejný ochranca práv,
  - m) komisár pre osoby so zdravotným postihnutím,
  - n) komisár pre deti,
  - o) zástupca Združenia miest a obcí Slovenska,
  - p) zástupca Únie miest Slovenska,
  - q) zástupca Združenia samosprávnych krajov SK 8,
  - r) riaditeľ Výskumného ústavu detskej psychológie a patopsychológie,
  - s) vedúci Centra výskumu psychických porúch UK,
  - t) prezident Slovenskej komory psychológov,
  - u) prezident Slovenskej komory iných zdravotníckych pracovníkov,
  - v) predseda Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce,
  - w) predseda Komory školských logopédov,
  - x) predseda psychiatrickej sekcie Slovenskej lekárskej komory,

- y) predseda sekcie sestier pracujúcich v psychiatrii Slovenskej komory sestier a pôrodných asistentiek
  - z) prezident Slovenskej psychiatickej spoločnosti SLS,
  - aa) zástupca Slovenskej psychologickéj spoločnosti pri SAV,
  - bb) zástupca Slovenskej psychoterapeutickej spoločnosti,
  - cc) predseda Asociácie štátnych zariadení poradenstva a prevencie,
  - dd) zástupca Združenia odborných učilíšť, špeciálnych škôl a špeciálnych výchovných zariadení Slovenska,
  - ee) zástupca Ekumenickej rady cirkví v Slovenskej republike,
  - ff) zástupca Fóra zamestnancov centier pre deti a rodiny Slovenskej republiky, o. z.,
  - gg) zástupca Slovenského fóra osôb so zdravotným postihnutím, o. z.,
  - hh) zástupca Národného koordinačného strediska pre riešenie problematiky násilia na deťoch,
  - ii) zástupca Asociácie na ochranu práv pacientov SR, o. z.
- 6) Predseda rady vymenúva členov rady uvedených v odseku 5 na návrh príslušného ministra alebo štatutára príslušnej organizácie, ktorú zastupujú.
  - 7) Reprezentanta odborníkov z oblasti duševného zdravia za podpredsedu rady volia spomedzi seba členovia rady podľa čl. 4 ods. 5 písm. r) až dd).
  - 8) V prípade, že je niektoré ministerstvo na zasadnutí rady reprezentované viac ako jednou osobou s hlasovacím právom, toto ministerstvo má počas hlasovaní rady vždy len jeden hlas. Prítomní zástupcovia dotknutého ministerstva na zasadnutí rady v úvode rokovania oznámia prítomným členom rady, hlas ktorého člena sa bude za dané ministerstvo počítať do hlasovania. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na predsedov výborov rady.
  - 9) Pre predsedu rady, podpredsedov rady, okrem reprezentanta odborníkov z oblasti duševného zdravia, a členov rady podľa čl. 4 ods. 5 písm. a) až r) je členstvo v rade čestnou funkciou. Ostatným členom rady prináleží odmena za plnenie odborných úloh, ktoré pre radu preukázateľne plnia, a to vo výške 15 Eur/hod.
  - 10) Na zasadnutie rady tajomník rady prizýva zástupcu Výboru Národnej rady Slovenskej republiky pre zdravotníctvo, zástupcu Výboru Národnej rady Slovenskej republiky pre sociálne veci, zástupcu Výboru Národnej rady Slovenskej republiky pre vzdelávanie, vedu, mládež a šport a tajomníka Legislatívnej rady vlády SR.
  - 11) Na zasadnutie rady môže predseda rady, vzhľadom na charakter prerokovaných tém, ako aj na podnet člena rady, prizvať ďalších odborníkov z oblasti duševného zdravia.
  - 12) Osoby prizvané podľa odseku 10 a 11 tohto článku nemajú na zasadnutiach rady hlasovacie právo.
  - 13) Neprítomnosť na zasadnutí rady vo výnimočných a ospravedlniteľných prípadoch musí člen rady vopred tajomníkovi rady oznámiť. Účasť člena rady na jej zasadnutí je zastupiteľná na základe písomného poverenia, súčasťou ktorého je poverenie vyjadrovať sa, zaujímať stanoviská a hlasovať k otázkam prerokovaným na zasadnutí rady.
  - 14) Členstvo v rade zaniká:
    - a) smrťou alebo vyhlásením člena rady za mŕtveho,
    - b) odvolaním, ak sa člen rady dvakrát po sebe bez náležitého ospravedlnenia nezúčastnil na zasadnutí rady alebo iným spôsobom úmyselne marí činnosť rady,
    - c) písomným vzdaním sa členstva; v tomto prípade členstvo zaniká nasledujúci deň po doručení písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi rady,
    - d) z titulu zániku výkonu funkcie, ak je právnym dôvodom vzniku členstva v rade,
    - e) odvolaním na návrh príslušného ministra alebo štatutára príslušnej organizácie z dôvodu zmeny nominovaného zástupcu príslušného orgánu verejnej správy alebo organizácie,
    - f) neúčastou člena rady z dôvodu dlhodobého ochorenia na dobu dlhšiu ako dvanásť mesiacov,
    - g) zrušením rady.

## Článok 5

### **Práva a povinnosti predsedu rady, podpredsedov rady, tajomníka rady a ďalších členov rady**

- 1) Predseda rady,
  - a) riadi činnosť rady,
  - b) zodpovedá za činnosť rady vláde,
  - c) vedie zasadnutia rady,
  - d) navrhuje závery zo zasadnutia rady, vychádzajúc aj z návrhov členov rady,
  - e) schvaľuje záznam zo zasadnutia rady, po zapracovaní pripomienok členov rady prítomných na jej zasadnutí,
  - f) predkladá vláde iniciatívne návrhy, odporúčania a uznesenia rady a jej výborov v oblasti duševného zdravia,

- g) predkladá vláde odporúčania, stanoviská a uznesenia k návrhom zákonov a iných právnych predpisov, ako aj vládnych, rezortných a ďalších opatrení nelegislatívnej povahy, ktoré môžu mať dosah na oblasť duševného zdravia,
  - h) vymenúva a odvoláva členov rady,
  - i) vymenúva a odvoláva vedúcich pracovných skupín,
  - j) vymenúva a odvoláva predsedov výborov.
- 2) Podpredseda rady zastupuje predsedu rady počas jeho neprítomnosti v rozsahu práv a povinností, ktorým ho predseda rady poverí.
- 3) Tajomník rady:
- a) zvoláva zasadnutia rady po dohovore s predsedom rady,
  - b) zostavuje program zasadnutia rady, vychádzajúc aj z návrhov členov rady,
  - c) pripravuje a predkladá rade návrh plánu činnosti rady,
  - d) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu zasadnutí rady,
  - e) informuje radu o plnení jej uznesení,
  - f) zodpovedá za prípravu stanovísk, návrhov a odporúčaní k materiálom predkladaným na zasadnutie rady,
  - g) zabezpečuje vyhotovenie uznesení a záznamu zo zasadnutia rady; uznesenia, záznamy a ďalšia spisová dokumentácia rady sa archivujú u tajomníka rady,
  - h) spolupracuje s tajomníkmi výborov a vedúcimi pracovných skupín,
  - i) zúčastňuje sa na zasadnutí rady bez hlasovacieho práva.
- 4) Členovia rady,
- a) sa zúčastňujú na zasadnutí rady s hlasovacím právom, okrem prípadov podľa čl. 4 ods. 8,
  - b) sa vyjadrujú k programu a materiálom predkladaným na zasadnutia rady,
  - c) iniciatívne predkladajú návrhy, odporúčania a stanoviská.

## Článok 6

### Výbory

- 1) V rámci rady pôsobia výbory, ktoré majú charakter stálych konzultatívnych, koordinačných a odborných orgánov rady. Týmto štatútom sú zriadené:
- a) výbor pre primárnu prevenciu,
  - b) výbor pre kvalitu starostlivosti o duševné zdravie,
  - c) výbor pre výskum,
  - d) výbor pre odbornú prípravu a vzdelávanie,
  - e) výbor pre psychosociálnu podporu v oblasti duševného zdravia.
- 2) Postavenie, úlohy a činnosť výborov upravujú štatúty, ktoré schvaľuje rada.
- 3) Rada môže zriadiť ďalšie výbory. O zriadení a zrušení týchto výborov rozhoduje rada uznesením.
- 4) Výbor sa skladá z predsedu výboru, podpredsedov výboru, tajomníka výboru a ďalších členov výboru.
- 5) Činnosť výboru riadi predseda výboru. Predseda výboru pre
- a) primárnu prevenciu je poverený zamestnanec Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
  - b) kvalitu starostlivosti o duševné zdravie je poverený zamestnanec Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
  - c) výskum je poverený zamestnanec Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky,
  - d) odbornú prípravu a vzdelávanie je poverený zamestnanec Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
  - e) psychosociálnu podporu v oblasti duševného zdravia je poverený zamestnanec Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky .
- 6) Podpredsedu výboru vymenúva a odvoláva predseda výboru so súhlasom nadpolovičnej väčšiny členov výboru.
- 7) Tajomníkom výboru je zamestnanec orgánu štátnej správy, ktorého vymenúva a odvoláva predseda výboru.
- 8) Ďalších členov výboru, ktorých vymenúva a odvoláva predseda výboru, určuje a ich nomináciu upravuje štatút výboru.
- 9) Výbory najmä
- a) podieľajú sa na tvorbe Národného programu duševného zdravia a akčných plánov Národného programu duševného zdravia,
  - b) predkladajú rade podnety z oblasti duševného zdravia,
  - c) spolupracujú s príslušnými rezortmi pri tvorbe legislatívnych a nelegislatívnych materiálov pre oblasť duševného zdravia,
  - d) na základe uznesenia rady alebo z vlastnej iniciatívy spracúvajú pre radu návrhy čiastkových a systémových opatrení z oblasti svojej pôsobnosti v rámci oblasti duševného zdravia,

- e) na zasadnutia rady spracúvajú návrhy stanovísk a uznesení k návrhom zákonov, všeobecne záväzných a interných právnych predpisov, ako aj vládnych, rezortných a ďalších opatrení nelegislatívnej povahy, ktoré môžu mať dosahy na oblasť duševného zdravia,
  - f) v oblasti duševného zdravia spolupracujú s ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy, obcami, vyššími územnými celkami, orgánmi miestnej štátnej správy, mimovládnyimi neziskovými organizáciami, vedeckými pracoviskami a akademickými inštitúciami.
- 10) Výbory môžu v oblasti svojej vecnej pôsobnosti prijímať zásadné stanoviská formou uznesení, ktoré prostredníctvom svojich predsedov predkladajú na prerokovanie radou. Zásadné stanoviská prijaté formou uznesenia sú prijímané nadpolovičnou väčšinou všetkých členov výboru. Prijímanie zásadných stanovísk upravuje štatút príslušného výboru. V prípade, že rada zásadné stanovisko výboru po prerokovaní hlasovaním neprijme a toto sa týka materiálu, ktorý rada predkladá na rokovanie vlády, je rada povinná takéto stanovisko pripojiť k materiálu predkladanému na rokovanie vlády.
- 11) Činnosť výborov zabezpečujú sekretariáty výborov:
- a) úlohy sekretariátu Výboru pre primárnu prevenciu plní Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
  - b) úlohy sekretariátu Výboru pre kvalitu starostlivosti o duševné zdravie plní Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky,
  - c) úlohy sekretariátu Výboru pre výskum plní Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
  - d) úlohy sekretariátu Výboru pre odbornú prípravu a vzdelávanie plní Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky,
  - e) úlohy sekretariátu Výboru pre psychosociálnu podporu v oblasti duševného zdravia plní Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

#### Článok 7

##### Pracovné skupiny

- 1) Rada môže podľa potreby zriaďovať odborné pracovné skupiny. Činnosť pracovných skupín sa riadi rokovacím poriadkom.
- 2) Pracovné skupiny zriaďuje a zrušuje predseda na návrh členov rady. Vedúcim pracovnej skupiny je spravidla člen rady. K práci v pracovnej skupine môžu byť prizvané iné fyzické osoby, ktoré sú odborníkmi v oblasti prerokovávanej v pracovnej skupine.
- 3) Pracovné skupiny sa zaoberajú čiastkovými otázkami z oblasti pôsobnosti rady, predovšetkým pripravujú podklady pre zasadanie rady.

#### Článok 8

##### Zasadnutia rady

- 1) Zasadnutie rady zvoláva tajomník rady po dohovore s predsedom rady podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne, a to písomne, najmenej 14 dní vopred.
- 2) Zasadnutie rady je tajomník rady povinný zvolať do 21 dní od doručenia písomnej žiadosti troch podpredsedov rady alebo najmenej dvoch predsedov výborov rady, alebo jednej tretiny členov rady.
- 3) Zasadnutie rady vedie predseda rady a v čase jeho neprítomnosti jeden z podpredsedov rady.
- 4) Rada je spôsobilá zasadať, uznášať sa, ak je prítomná najmenej nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Rada môže zasadať prezenčne, dištančne (on-line) alebo kombinovanou formou.
- 5) K prerokúvaným materiálom prijíma rada stanovisko formou uznesenia. Uznesenie rady má pre vládu odporúčajúci charakter. Uznesenie rady je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov rady. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu rady, prípadne jedného z podpredsedov rady, ak vedie zasadnutie rady.
- 6) Rada na začiatku zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia navrhnutý predsedom rady, podpredsedom rady alebo členmi rady, ktorí požiadali o zvolanie zasadnutia rady, a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním. Rada môže pri prerokúvaní návrhu programu zasadnutia rady na návrh člena rady navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.
- 7) Zasadnutia rady sú verejné, ak rada v konkrétnom prípade nerozhodne inak. Účasť verejnosti sa umožňuje do naplnenia kapacity miestnosti, v ktorej rada rokuje na základe registrácie. Zverejnenie informácií o termíne zasadnutia rady, podmienkach registrácie a o výsledkoch zasadnutia zabezpečí sekretariát rady na webovom sídle Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.
- 8) Rokovania rady sa riadia rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje rada. Návrh rokovacieho poriadku predkladá tajomník rady.

## Článok 9

### Dohodovacie konanie

- 1) Ak pri prerokovaní materiálu na zasadnutí rady vznikne rozpor k materiálu alebo jeho časti, predkladateľ materiálu môže požiadať predsedajúceho o odloženie prerokovania materiálu na ďalšie riadne zasadnutie rady a o zvolanie dohodovacieho konania.
- 2) Dohodovacie konanie zvoláva tajomník rady do 10 pracovných dní odo dňa zasadnutia rady na ktorom bolo požiadané o zvolanie dohodovacieho konania.
- 3) Dohodovacie konanie vedie tajomník rady. Na dohodovacom konaní sa zúčastňujú:
  - a) predkladateľ materiálu,
  - b) dvaja členovia rady alebo nimi splnomocnení zástupcovia podľa čl. 4 ods. 13 štatútu, nominovaní predkladateľom materiálu,
  - c) traja členovia rady alebo nimi splnomocnení zástupcovia podľa čl. 4 ods. 13 štatútu, nominovaní tajomníkom rady.
- 4) Z dohodovacieho konania vypracuje tajomník rady zápisnicu. Ak sa na dohodovacom konaní dosiahne o prerokovanom materiáli konsenzus, materiál sa opätovne predloží na ďalšie riadne zasadnutie rady, a to spolu so zápisnicou z dohodovacieho konania. Ak sa na dohodovacom konaní nedosiahne o prerokovanom materiáli konsenzus a rozpor sa nepodarí odstrániť, materiál sa opätovne predloží s rozporom na ďalšie riadne zasadnutie rady, a to spolu so zápisnicou z dohodovacieho konania.

## Článok 10

### Sekretariát rady a financovanie

- 1) Úlohy spojené s organizáciou a administratívno-technickým zabezpečením činnosti rady plní Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako sekretariát rady pod vedením tajomníka rady.
- 2) Sekretariát rady:
  - a) administratívne a organizačne zabezpečuje činnosť rady,
  - b) koordinuje prácu sekretariátov výborov, sústreďuje a pripravuje podklady a informácie potrebné pre činnosť rady,
  - c) spracúva odborné podklady na zasadnutie rady na základe pokynov predsedu rady,
  - d) spolupracuje s predsedami, podpredsedami výborov a vedúcimi pracovných skupín rady,
  - e) pravidelne zverejňuje všetky informácie o rade a jej činnosti vrátane informácií o jej výboroch a pracovných skupinách a ich činnosti na webovom sídle Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
  - f) spolupracuje s vecne príslušnými právnickými osobami a fyzickými osobami.
- 3) Výdavky spojené s činnosťou rady sa uhrádzajú z rozpočtových prostriedkov kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky a výdavky spojené s činnosťou výborov sa uhrádzajú z rozpočtových prostriedkov kapitol príslušných orgánov štátnej správy, ktoré plnia funkciu sekretariátu jednotlivých výborov.
- 4) Orgány štátnej správy, ktoré plnia funkciu sekretariátu rady alebo jednotlivých výborov, môžu uzatvárať s členmi rady a členmi výborov, ktorým za činnosť v rade alebo výbore prináleží odmena, a s členmi pracovných skupín, dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
- 5) Orgány štátnej správy, ktoré plnia funkciu sekretariátu rady alebo jednotlivých výborov, uhradia členom rady alebo výborov a členom pracovných skupín, ktorí sa zúčastnili na ich zasadnutí, úhradu cestovných náhrad (s výnimkou leteckej dopravy a taxi služby) a to po predložení príslušných originálnych dokladov doručených na príslušný sekretariát rady alebo výborov.
- 6) Orgány štátnej správy, ktoré plnia funkciu sekretariátu rady alebo jednotlivých výborov, zabezpečujú finančné prostriedky na náklady spojené s primeraným občerstvením počas zasadnutí rady, výborov alebo pracovných skupín.

## Článok 11

### Záverečné ustanovenia

Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami, ktoré schvaľuje vláda.

## Článok 12

### **Účinnosť**

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia vládou. Dodatok k štatútu nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia vládou.

V Bratislave dňa 24. februára 2021

Igor Matovič  
predseda vlády SR