

VESTNÍK



MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Čiastka 2-3

Dňa 27. mája 2015

Ročník 63

OBSAH:

Normatívna časť:

2. Odborné usmernenie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. Z 214/2015-OF zo 14. mája 2015, ktorým sa dopĺňa odborné usmernenie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky číslo: OF/1111/2011 z 24. novembra 2011, ktorým sa usmerňuje počet balení lieku s obsahom drogového prekursora potrebných na jeden liečebný cyklus.
3. OPATRENIE Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. S02622-OL-2015 z 13. mája 2015 o ustanovení výšky náhrady za bolesť a výšky náhrady za sťaženie spoločenského uplatnenia na rok 2015.
4. Štatút Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre zabezpečenie kvality v rádiodiagnostike, radiačnej onkológii a v nukleárnej medicíne.

Oznamovacia časť:

Oznámenie o stratách pečiatok

4.

**Štatút Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
pre zabezpečenie kvality v rádiodiagnostike, radiačnej onkológii
a v nukleárnej medicíne**

Dňa: 27.04.2015

Číslo: S00408-OZS-2015

Čl. I

Zriadenie, náplň činnosti a pôsobnosť

(1) Minister zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) zriaďuje podľa § 5 ods. 4 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a v súlade s Organizačným poriadkom Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky Komisiu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre zabezpečenie kvality v rádiodiagnostike, radiačnej onkológii a v nukleárnej medicíne (ďalej len „komisia“), ako svoj poradný orgán.

(2) Zloženie, činnosť a zasadnutie komisie upravuje tento Štatút Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre zabezpečenie kvality v rádiodiagnostike, radiačnej onkológii a v nukleárnej medicíne (ďalej len „štatút“).

- (3) Komisia plní svoje úlohy na základe tohto štatútu alebo na žiadosť ministra, najmä:
- spolupracuje na príprave návrhov právnych predpisov, týkajúcich sa problematiky zabezpečenia kvality v rádiodiagnostike, radiačnej onkológii, nukleárnej medicíne a v radiačnej ochrane s inými vecne príslušnými subjektmi,
 - vyjadruje sa k návrhom právnych predpisov, pripravovaných Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ktoré sa týkajú problematiky rádiodiagnostiky, radiačnej onkológie, nukleárnej medicíny a radiačnej ochrany,
 - spolupracuje na tvorbe a spracovávaní koncepčných materiálov, týkajúcich sa problematiky zabezpečenia kvality v rádiodiagnostike, radiačnej onkológii, nukleárnej medicíne a v radiačnej ochrane s inými vecne príslušnými subjektmi,
 - podieľa sa na tvorbe národných rádiologických štandardov (t.j. štandardných vyšetrovacích postupov a štandardných terapeutických postupov na všetky typy vykonávaných lekárskeho ožiarení),
 - hodnotí a overuje dodržiavanie národných rádiologických štandardov na pracoviskách rádiodiagnostiky, radiačnej onkológie a nukleárnej medicíny,
 - vypracúva odborné podklady pre náplň, rozsah a frekvenciu dozoru nad dodržiavaním ustanovení upravujúcich poskytovanie zdravotnej starostlivosti,¹⁾ resp. plnenie povinností poskytovateľa zdravotnej starostlivosti na pracoviskách rádiodiagnostiky, radiačnej onkológie a nukleárnej medicíny, ktoré sú v súlade s národnou a európskou legislatívou,²⁾

¹⁾ § 45 ods. 1 písm. l) zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁾ RP No. 159/2009: European commission guidelines on clinical audit for medical radiological practices (diagnostic radiology, nuclear medicine and radiotherapy).

- g) spolupracuje pri výkone dozoru nad dodržiavaním ustanovení upravujúcich plnenie povinností poskytovateľa zdravotnej starostlivosti³⁾ na pracoviskách rádiodiagnostiky, radiačnej onkológie a nukleárnej medicíny (ďalej len „dozor nad dodržiavaním ustanovení podľa osobitných predpisov),
- h) odporúča nápravné opatrenia za účelom odstránenia zistených nedostatkov, vyplývajúcich z výsledkov dozoru nad dodržiavaním ustanovení podľa osobitných predpisov,
- i) rokuje o návrhoch jednotlivých členov komisie,
- j) poskytuje, v prípade požiadavky konzultácie a odborné stanoviská v oblasti rádiodiagnostiky, radiačnej onkológie, nukleárnej medicíny a radiačnej ochrany.

Čl. II

Zloženie a podmienky členstva v komisii

- (1) Komisia je kolektívnym orgánom, ktorý sa skladá najmenej z 9 členov nasledovne:
 - a) predseda,
 - b) podpredseda,
 - c) 6 stálych členov,
 - d) 1 dočasný člen (privolaný na zasadnutia komisie ad hoc).
- (2) Počet členov komisie je vždy nepárny. Traja zo 6 stálych členov sú hlavní odborníci ministerstva pre:
 - a) rádiológiu,
 - b) radiačnú onkológiu,
 - c) nukleárnu medicínu,pričom 1 z nich je predsedom komisie. Ostatní členovia komisie sú odborníci z oblasti rádiodiagnostiky, radiačnej onkológie, nukleárnej medicíny a radiačnej ochrany.
- (3) Predsedu, podpredsedu a 6 stálych členov komisie vymenúva a odvoláva minister na návrh generálneho riaditeľa sekcie zdravia ministerstva.
- (4) Funkcia člena komisie je nezastupiteľná.
- (5) Podmienkou členstva v komisii je:
 - a) čestné vyhlásenie o občianskej bezúhonnosti (pričom za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo komu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody),
 - b) odborná spôsobilosť,⁴⁾
 - c) písomný súhlas navrhovanej osoby s vymenovaním za člena komisie a so zverejnením nasledovných údajov:
 - 1. meno, priezvisko, tituly,
 - 2. zamestnávateľ,
 - 3. členstvo v komisii,
 - 4. kontakt (minimálne mailová adresa),

³⁾ § 81 ods. 1 písm. a) až b) zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov.

- d) písomný záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach dôverného charakteru, o ktorých sa dozvie v súvislosti so svojím členstvom v komisii (povinnosti zachovávať mlčanlivosť predsedu, podpredsedu a 6 stálych členov komisie môže zbaviť len minister; povinnosti zachovávať mlčanlivosť dočasného člena komisie môže zbaviť len generálny riaditeľ sekcie zdravia ministerstva),
- e) písomný záväzok oznámiť všetky okolnosti alebo skutočnosti, ktoré by mohli viesť ku vzniku alebo by priamo zakladali konflikt záujmov vo vzťahu k členstvu v komisii alebo vo vzťahu ku konkrétnemu problému prerokúvanému komisiou.

(6) Komisia môže vytvárať ad hoc dočasné odborné pracovné skupiny na riešenie aktuálnej, špecifickej problematiky v oblasti rádiodiagnostiky, radiačnej onkológie, nukleárnej medicíny a radiačnej ochrany.

(7) Predsedom dočasnej odbornej pracovnej skupiny je vždy člen komisie, ktorý je privolaný na zasadnutia komisie ad hoc; členmi dočasnej odbornej pracovnej skupiny sú odborníci na aktuálne riešenie, špecifickú problematiku v oblasti rádiodiagnostiky, radiačnej onkológie, nukleárnej medicíny a radiačnej ochrany.

(8) Predsedu a členov dočasných odborných pracovných skupín vymenúva a odvoláva generálny riaditeľ sekcie zdravia ministerstva na návrh predsedu komisie.

(9) Funkčné obdobie predsedu a členov dočasných odborných pracovných skupín je do ukončenia riešenia aktuálnej, špecifickej problematiky v oblasti rádiodiagnostiky, radiačnej onkológie, nukleárnej medicíny a radiačnej ochrany.

Čl. III

Predseda a podpredseda komisie

- (1) Predseda komisie plní najmä tieto úlohy:
- a) zastupuje komisiu pred orgánmi štátnej správy, samosprávy a verejnosťou,
 - b) zvoláva a vedie riadne a mimoriadne zasadnutia komisie,
 - c) riadi členov komisie a koordinuje činnosť komisie v období medzi zasadnutiami,
 - d) pripravuje materiály a programy na zasadnutia komisie,
 - e) navrhuje znenie uznesení zo zasadnutí komisie,
 - f) overuje správnosť a úplnosť zápisníc zo zasadnutí komisie,
 - g) v prípade nejasností ohľadne spôsobu zasadnutia komisie podáva výklad štatútu,
 - h) plní úlohy pridelené ministrom,
 - i) ministrom:
 - 1. zodpovedá za činnosť komisie,
 - 2. predkladá správy o činnosti komisie (informuje ho najmä o najdôležitejších skutočnostiach, o odborných a legislatívnych otázkach, o trendoch a vývoji v danej oblasti, najmä o tých, ktoré si vyžadujú novelizáciu alebo vypracovanie nových právnych predpisov pripravovaných ministerstvom),
 - j) predkladá podklady o činnosti komisie do Výročnej správy ministerstva,
 - k) má hlasovacie právo.

(2) Podpredseda komisie zastupuje predsedu komisie v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho práv a povinností.

(3) Funkčné obdobie predsedu komisie a podpredsedu komisie je 5 rokov.

Čl. IV

Členovia komisie

- (1) Člen komisie plní najmä tieto úlohy:
 - a) zúčastňuje sa na zasadnutiach komisie; dočasný člen sa zúčastňuje na zasadnutiach komisie len ad hoc,
 - b) aktívne sa podieľa na činnosti komisie,
 - c) predkladá predsedovi komisie návrhy na riešenie naliehavých problémov, návrhy na zvolanie mimoriadneho zasadnutia komisie alebo na doplnenie programu zasadnutia komisie,
 - d) prezentuje odborné stanoviská k materiálom predloženým na zasadnutie komisie, pričom vystupuje nezávisle a vyjadruje svoj odborný názor,
 - e) predkladá návrhy na uznesenia zo zasadnutí komisie,
 - f) zabezpečuje spracovanie podkladových materiálov podľa zápisníc zo zasadnutí komisie a požiadaviek predsedu komisie,
 - g) podkladové materiály zasiela v stanovených termínoch tajomníkovi komisie,
 - h) pri odôvodnenej neúčasti na zasadnutí komisie zasiela predsedovi komisie ospravedlnenie a písomné odborné stanovisko k jednotlivým bodom programu, ktoré sa budú prerokovávať,
 - i) má hlasovacie právo.
- (2) Funkčné obdobie 6 stálych členov komisie je 5 rokov.

Čl. V

Zánik členstva v komisii

- (1) Členstvo v komisii zaniká:
 - a) písomným vzdaním sa členstva ministrovi,
 - b) odvolaním člena ministrom,
 - c) uplynutím funkčného obdobia,
 - d) skončením štátnozamestnaneckého vzťahu, pracovného vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo členstva v organizácii, ktorú osoba v komisii zastupuje,
 - e) smrťou,
 - f) ukončením činnosti komisie.
- (2) Ak si člen komisie neplní svoje povinnosti vyplývajúce z tohto štatútu, generálny riaditeľ sekcie zdravia ministerstva na návrh predsedu komisie navrhne ministrovi odvolanie tohto člena komisie.
- (3) Pri ukončení členstva odovzdá člen komisie komplexnú agendu súvisiacu s činnosťou v komisii predsedovi komisie vrátane rozpracovaných (nedokončených) pracovných úloh.

Čl. VI

Tajomník komisie

- (1) Tajomníka komisie vymenúva a odvoláva minister na návrh generálneho riaditeľa sekcie zdravia ministerstva po predchádzajúcom súhlase predsedu komisie. Tajomník komisie je zamestnancom ministerstva, nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo.

- (2) Tajomník komisie plní najmä tieto úlohy:
- a) pripravuje materiály a programy na zasadnutia komisie na základe pokynov predsedu komisie,
 - b) zabezpečuje doručovanie podkladov a návrhov na zvolenie zasadnutí komisie, doručovanie zápisníc predsedovi, podpredsedovi a všetkým členom komisie,
 - c) zúčastňuje sa na zasadnutiach komisie,
 - d) informuje o plnení úloh zo zasadnutí komisie,
 - e) zaznamenáva a spracúva uznesenia prijaté na zasadnutiach komisie,
 - f) vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí komisie,
 - g) vykonáva archiváciu dokumentov súvisiacich s činnosťou komisie v súlade s Registračným poriadkom ministerstva,
 - h) na základe pokynov predsedu komisie vykonáva základné administratívne činnosti nevyhnutné pre činnosť komisie,
 - i) je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone svojej funkcie.

(3) Funkčné obdobie tajomníka komisie nie je časovo obmedzené. V prípade odstúpenia tajomníka komisie na základe jeho písomného vzdania sa funkcie alebo v prípade jeho odvolania z funkcie zabezpečí predseda komisie odovzdanie komplexnej agendy odstupujúcim alebo odvolaným tajomníkom komisie.

Čl. VII

Rokovací poriadok komisie

- (1) Zasadnutie komisie je:
- a) riadne,
 - b) mimoriadne.
- (2) Riadne zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie písomne (t.j. list, mail, fax) podľa potreby, najmenej však 4 krát ročne.
- (3) Mimoriadne zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie v prípade naliehavej potreby; a to buď na žiadosť ministra, generálneho riaditeľa sekcie zdravia ministerstva alebo najmenej 5 členov komisie.
- (4) S programom a materiálmi pre zasadnutie komisie sú jej členovia oboznámení najmenej 5 pracovných dní pred začiatkom zasadnutia komisie. V mimoriadnych prípadoch môže predseda komisie rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.
- (5) Program zasadnutia komisie predloží predseda komisie na schválenie členom komisie s možnosťou jeho doplnenia.
- (6) Zasadnutie komisie je neverejné; zápisnice a všetky materiály spojené s činnosťou zasadnutia komisie, okrem oficiálnych vyhlásení a stanovísk určených na zverejnenie, sú dôverné.
- (7) Komisia je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomných najmenej 5 členov komisie.
- (8) Komisia prijíma závery zo zasadnutí formou uznesení, ktoré sa schvaľujú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie, v prípade jeho neprítomnosti rozhoduje hlas podpredsedu komisie. Uznesenia zo zasadnutia

komisie sú pre všetkých členov komisie záväzné.

(9) Vo veciach, ktoré nepripúšťajú odklad, môže predseda komisie alebo podpredseda komisie požiadať členov komisie o hlasovanie „per rollam“.

(10) Na návrh predsedu komisie a v súlade s programom zasadnutia môže komisia rozhodnúť o povolení účasti na zasadnutí komisie prizvaným odborníkom. Predseda komisie alebo v jeho neprítomnosti podpredseda komisie dá prizvaným odborníkom podpísať písomný záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach dôverného charakteru, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s ich účasťou na zasadnutí.

(11) O priebehu zasadnutia komisie vyhotoví tajomník komisie zápisnicu, ktorú po overení a schválení predsedom komisie rozošle všetkým členom komisie.

(12) Originály zápisníc, uznesení, prezenčných listín a všetkých súvisiacich podkladov a materiálov archívuje tajomník komisie v súlade s Registratúrnym poriadkom ministerstva.

Čl. VIII

Zabezpečenie činnosti komisie

(1) Finančné prostriedky na činnosť komisie zabezpečuje ministerstvo prostredníctvom rozpočtu sekcie zdravia ministerstva (t.j. z vlastných úloh – program 07B 01 09), ktoré zahŕňajú:

- a) úhradu cestovného (s výnimkou taxi služby a leteckej dopravy, ak celková cena letenky s poplatkami a daňami pri cestovnom presiahne celkovú cenu lístka vlaku prvej triedy alebo autobusu) z miesta odchodu na miesto zasadnutia komisie a späť členom komisie a prizvaným odborníkom formou refundácie (t.j. po úhrade výdavkov budú originálne doklady doručené na ministerstvo a následne uhradené na číslo účtu člena komisie a prizvaného odborníka),⁵⁾
- b) úhradu cestovného (s výnimkou taxi služby a leteckej dopravy, ak celková cena letenky s poplatkami a daňami pri cestovnom presiahne celkovú cenu lístka vlaku prvej triedy alebo autobusu) z miesta odchodu na miesto výkonu dozoru nad dodržiavaním ustanovení podľa osobitných predpisov a späť členom komisie a prizvaným odborníkom formou refundácie (t.j. po úhrade výdavkov budú originálne doklady doručené na ministerstvo a následne uhradené na číslo účtu člena komisie a prizvaného odborníka),⁵⁾
- c) úhradu dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (t.j. dohoda o vykonaní práce alebo dohoda o pracovnej činnosti) pre členov komisie a prizvaných odborníkov za vykonanú prácu⁶⁾ napr. za výkon dozoru nad dodržiavaním ustanovení podľa osobitných predpisov,
- d) náklady na primerané občerstvenie počas zasadnutí komisie,
- e) náklady na primerané množstvo kancelárskeho materiálu pri zasadnutiach komisie.

(2) Z titulu výkonu funkcie predsedu, podpredsedu, člena a tajomníka komisie nevzniká nárok na odmenu.

(3) Ministerstvo podporuje rozvoj spolupráce komisie s medzinárodnými a nadnárodnými inštitúciami.

⁵⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

⁶⁾ § 223 až § 226 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Čl. IX**Záverečné ustanovenia**

Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými a datovanými dodatkami, podpísanými ministrom, ktoré nadobudnú účinnosť dňom uverejnenia vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Čl. X**Účinnosť štatútu**

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom uverejnenia vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Viliam Čislák, v.r.
minister